

DJEČJI VRTIĆ „VRŠKA VILA“ VRSI
DR.FRANJE TUĐMANA 6

STATUT
DJEČJEG VRTIĆA „VRŠKA VILA“ VRSI

VRSI, PROSINAC 2013.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10./97., 107./07. i 94./13.), Upravno vijeće javne ustanove Dječjeg vrtića "Vrška vila" Vrši uz prethodnu suglasnost osnivača Dječjega vrtića Općine Vrši Klasa: 601-02/13-01/25, Urbroj: 2198/34-01-13-1, na sjednici održanoj 17. prosinca 2013. godine, d o n o s i

S T A T U T Dječjeg vrtića „Vrška vila”

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze Dječjeg vrtića, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, vrsta i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjega vrtića, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju Dječjim vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, način donošenja općih akata, nadzor i javnost rada, status roditelja, status radnika te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje dječjeg vrtića Vrška vila (u daljem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

- (1) Vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljem tekstu: predškolski odgoj) ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi u skladu s razvojnim svojstvima i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.
- (2) Na osnovi javnih ovlasti, a u skladu sa Zakonom o općem upravnom postupku, Vrtić obavlja sljedeće poslove:
 - upis i ispis djece s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
 - izdavanje potvrda i mišljenja,
 - upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Članak 3.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zadru i u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 4.

- (1) Osnivač i vlasnik Vrtića je Općina Vrši (u daljnjem tekstu: Osnivač).
- (2) Općina je osnivačem i vlasnikom Vrtića postao na temelju članka 78. stavak 3. Zakona o ustanovama (NN br. 76./93., 29./97., 47./99. i 35./08.)
- (3) Prava i dužnosti Osnivač je stekao Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (klasa: Up/I- 601- 02/07-01/00005, urbroj: 533-04-07-0004 od 09. svibnja 2007. godine),

II NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

- (1) Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić "Vrška vila", Vrsi.
- (2) Sjedište Vrtića je u Vrsima, dr.Franje Tuđmana 6.

Članak 6.

- (1) Puni naziv Vrtić ističe se na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta.
- (2) Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv Republika Hrvatska.
- (3) Natpisna ploča Vrtića ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

Članak 7.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

III ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

- (1) Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.
- (2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.
- (3) Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnoga rada.
- (4) Ravnatelj Vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:
 - nastupati kao druga ugovorna strana i s Vrtićem zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
 - zaključivati ugovore o izvedbi investicijskih radova i o nabavi opreme te o nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 5.000,00 kuna.
- (5) Za zaključivanje ugovora navedenih u stavku 4.alineji 1.ovoga članka ravnatelju treba posebna ovlast Osnivača.
- (6) Za iznose veće od iznosa navedena u stavku 4.alineji 2.ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

Članak 9.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 10.

- (1) U radu i poslovanju Vrtić koristi:
 - jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske
 - jedan pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojemu uz obod stoji naziv i

- sjedište Vrtića, a u sredini pečata otisnut je znak. Znak Vrtića je vila.
- jedan štambilj četvrtastog oblik koji sadrži naziv i sjedište Vrtića
- (2) Pečatom iz stavka 1. toč. 1. ovoga članka ovjeravaju se isprave i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.
 - (3) Pečatom iz stavka 1. točka 2. ovoga članka rabi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježja akata iz stavka 2. ovoga članka.
 - (4) Štambilj se rabi za uredsko poslovanje Vrtića.
 - (5) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj

IV IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 11.

- (1) Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.
- (2) Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.
- (3) Imovinu Vrtića čine sredstva za rad koja je pribavio Osnivač, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 12.

Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrijebiti tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

Članak 13.

- (1) Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- (2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

Članak 14.

- (1) Vrtić ne može bez suglasnosti Općine:
 - steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
 - steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačne vrijednosti koja prelazi 20.000,00 kuna,
 - dati u zakup objekte i prostor Vrtića,
 - mijenjati namjenu objekta i prostora,
 - promijeniti djelatnost,
 - osnovati drugu pravnu osobu.

V DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 15.

- (1) Djelatnost Vrtića je rani i predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršene treće godine do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenim programima.
- (2) U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- program predškole integriran je u redovite programe - obvezatni je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, a njihove sadržaje i trajanje propisuje pravilnikom ministar ovlašten za obrazovanje.

Članak 16.

- (1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnoga kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljem tekstu: nacionalni kurikulum), vrtićkog kurikulumu i godišnjeg plana i programa.
- (2) Nacionalni kurikulum donosi ministar ovlašten za obrazovanje.

Članak 17.

- (1) Vrtićkim kurikulumom utvrđuju se programi, namjena programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.
- (2) Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

Članak 18.

- (1) Vrtićki kurikulum i godišnji plan i program rada donosi upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine.
- (2) Odmah nakon donošenja, po jedan primjerak godišnjega plana i programa rada te Izvješća o ostvarivanju godišnjega plana i programa rada Upravno vijeće Vrtića upućuje Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji i Agenciji za odgoj i obrazovanje, Split.

Članak 19.

Vrtić obavlja djelatnost ranoga i predškolskoga odgoja kao javnu službu.

Članak 20.

Vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 21.

Vrtić je dužan osigurati upis djece prema planu upisa koji donosi uz suglasnost Osnivača, a u skladu s propisanim pedagoškim standardom predškolskoga odgoja.

Članak 22.

Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

Članak 23.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

VI DAVANJE USLUGA

Članak 24.

Vrtić daje korisnicima usluge prema zakonu, provedbenim propisima, odlukama osnivača i svojim općim aktima.

Članak 25.

- (1) Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema planu upisa i odluci o upisu, a u skladu s propisanim pedagoškim standardom predškolskoga odgoja.
- (2) Plan upisa donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.
- (3) Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.
- (4) Odluka o upisu sadrži:
 - uvjete upisa u Vrtić
 - prednost upisa, prema aktima osnivača
 - rokove sklapanja ugovora
 - iznos nadoknade za usluge Vrtića
 - ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Članak 26.

Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama i oglasnim pločama.

VII UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 27.

- (1) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.
- (2) Unutarnjim ustrojstvom Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primarni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece, zadovoljavanje dječjih potreba i interesa te rad Vrtića kao javne službe.
- (3) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Vrtića kao javne službe.

Članak 28.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem pedagoških, pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 29.

U Vrtiću se ustrojjava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine poludnevnoga boravka.

Programi iz stavka 1.ovoga članka ustrojjavaju se i provode sukladno propisanom Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 30.

- (1) U Vrtiću se rad s djecom provodi u vrtićkim odgojnim skupinama.
- (2) Broj odgojnih skupina te broj i dob djece u njima te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 31.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece te socijalne skrbi ostvaruju se sukladno odlukama ovlaštenih ministarstava.

Članak 32.

Stručno-pedagoški poslovi u Vrtiću se ustrojavaju u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta, kao dopuna obiteljskog odgoja, i u suradnji s roditeljima popunjavanja obiteljskog odgoja.

Članak 33.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegova poslovanja kao javne službe, vođenje propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanje prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanje računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vrtića te ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Vrtića.

Članak 34.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa te drugi uvjeti za rad i poslovanje Vrtića u skladu s propisanim standardima predškolskog odgoja.

Članak 35.

- (1) Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.
- (2) Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.
- (3) Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz godišnjeg plana i programa rada, aktima osnivača i općim aktima Vrtića.

Članak 36.

Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, s dobi djece i potrebama i interesima roditelja.

Članak 37.

- (1) Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim građanima pobliže se uređuje u skladu s obvezama iz Godišnjeg plana i programa rada, aktima Osnivača i općim aktima Vrtića.

- (2) Vrtić je dužan, putem sredstva javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu.

VIII UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 38.

- (1) Vrtićem upravlja Upravno vijeće.
(2) Upravno vijeće ima pet članova:
- tri člana imenuje Osnivač
 - jednoga člana biraju roditelji djece korisnika usluga
 - jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova (u daljem tekstu: odgojitelji).

Članak 39.

- (1) Članovi Upravnog vijeća iz članka 38. ovoga statuta imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.
(2) Mandat člana upravnog vijeća teče od dana konstituiranja upravnog vijeća.

Članak 40.

O imenovanju i opozivu svojih članova u upravno vijeće Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

Članak 41.

- (1) Člana Upravnoga vijeća – predstavnika roditelja odnosno skrbnika djece korisnika usluga Vrtića biraju roditelji na sastanku koji u tu svrhu saziva ravnatelj.
(2) Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.
(3) Svaki roditelj odnosno skrbnik može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.
(4) O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.
(5) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja odnosno skrbnika.
(6) Izbori su pravovaljani ako je na sastanku bilo najmanje 10% roditelja odnosno skrbnika.

Članak 42.

- (1) Svaki član Odgojiteljskoga vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnoga vijeća Vrtića.
(2) Kandidatom se smatra svaki odgojitelj koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.
(3) Glasuje se tajno, a izabran je onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova odgojiteljskog vijeća.

Članak 43.

- (1) Nakon određivanja predstavnika Osnivača i roditelja odnosno skrbnika djece korisnika usluga Vrtića te izbora člana Upravnoga vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića, saziva se prva sjednica Upravnoga vijeća.
- (2) Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.
- (3) Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih odnosno izabranih članova Upravnoga vijeća.
- (4) Na prvoj sjednici bira se predsjednik Upravnoga vijeća.

Članak 44.

- (1) Za predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.
- (2) Predsjednik se bira na četiri godine.
- (3) O kandidatima za predsjednika Upravnog vijeća članovi upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.
- (4) Za predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (5) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice.

Članak 45.

Upravno vijeće:

1. na ravnateljjev prijedlog
 - donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, uz suglasnost Osnivača
 - druge opće akte ustvrđene ovim Statutom i zakonom,
 - donosi kurikulum i godišnji plan i program rada
 - Izvješće o ostvarivanju Godišnjega plana i programa Vrtića,
 - donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i financijska izvješća Vrtića
 - daje osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrtića
 - odlučuje o žalbama protiv upravnih akata tijela Vrtića
 - odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa
 - odlučuje o zasnivanju radnog odnosa zaposlenika osim za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme od 60 dana, o čemu odlučuje ravnatelj,
 - odlučuje o prestanku radnog odnosa zaposlenika
2. odlučuje, uz suglasnost Osnivača:
 - o planu upisa djece u tekućoj pedagoškoj godini,
 - odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina uz suglasnost osnivača
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kuna
 - o raspodjeli dobiti u skladu s posebnim odlukama Osnivača,
 - o promjeni djelatnosti Vrtića,
 - o davanju u zakup objekata i prostora Vrtića ili mijenjanju njihove namjene,
 - o osnutku druge pravne osobe;
3. odlučuje o:
 - o ravnateljjevim izvješćima o radu Vrtića.
 - raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Vrtića,

- o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
 - pojedinim pravima zaposlenika u drugostupanjskom postupku, ako zakonom ili drugim propisom nije drukčije određeno,
 - o ulaganju i nabavi opreme, osnovnih sredstava i pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 5.000,00 do 20.000,00 kuna,
 - opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Vrtića čija je vrijednost u iznosu od 5.000,00 do 20.000,00 kuna,
 - drugim pitanjima predviđenim općim aktima Vrtića
4. predlaže Osnivaču:
- promjenu naziva i sjedišta Vrtića,
 - statusne promjene Vrtića,
 - imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja
5. podnosi Osnivaču:
- izvješće o radu Vrtića;
6. razmatra:
- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Vrtića,
 - rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću;
7. predlaže ravnatelju:
- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića,
 - osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 46.

- (1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Upravnoga vijeća.
- (2) Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Članak 47.

- (1) U radu Upravnoga vijeća može sudjelovati, bez prava odlučivanja, ravnatelj Vrtića.
- (2) Na sjednicama Upravnoga vijeća mogu biti i druge osobe koje pozovu predsjednik Upravnoga vijeća i ravnatelj Vrtića ili se pozovu prema zaključku Upravnoga vijeća.

Članak 48.

- (1) Predsjednik upravnog vijeća:
 - predstavlja upravno vijeće
 - priprema, saziva sjednice upravnog vijeća i predsjedava im
 - potpisuje akte koje donosi upravno vijeće
 - obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Vrtića i ovlastima upravnog vijeća
- (2) U slučaju spriječenosti, predsjednika Upravnoga vijeća zamjenjuje član Upravnoga vijeća kojega za to pismeno ovlasti predsjednik.

Članak 49.

- (1) Članu odnosno predsjedniku Upravnoga vijeća prestaje dužnost ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
 - ako tijelo koje ga je izabralo u upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u upravnom vijeću
- (2) Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnoga vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.
- (3) Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnoga vijeća.
- (4) U slučaju razrješenja, novi član odnosno predsjednik Upravnoga vijeća imenuje se u roku od 30 dana.

Članak 50.

Sazivanje sjednica, ustvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnoga vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom Upravnoga vijeća.

IX RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 51.

- (1) Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Vrtića.
- (2) Ravnatelja Vrtića imenuje i razrješava osnivač Vrtića prema prijedlogu upravnog vijeća.
- (3) Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Članak 52.

- (1) Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.
- (2) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji raspisuje upravno vijeće.
- (3) Natječaj se raspisuje najmanje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.
- (4) Natječaj se objavljuje u javnom glasilu i traje osam dana.
- (5) U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

Članak 53.

- (1) Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj Upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom Osnivaču.
- (2) O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka mogu glasovati i članovi Upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.
- (3) Kada se na natječaj za izbor ravnatelja ne javi nijedan kandidat ili Upravno vijeće ne može utvrditi prijedlog za imenovanje ravnatelja, izvijestit će o tome Osnivača i raspisati novi natječaj.

Članak 54.

S imenovanim ravnateljem predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu.

Članak 55.

Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten zakonom:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- obustavlja izvršenje odluka upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu
- predlaže Godišnji plan i program rada Vrtića,
- predlaže Izvješće o ostvarivanju Godišnjega plana i programa rada Vrtića
- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i financijska izvješća Vrtića
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća
- samostalno donosi odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svoga djelokruga,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Vrtića
- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim ovlaštenim tijelima o radu i poslovanju Vrtića,
- organizira rad i obavlja raspored zaposlenika
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme
- odobrava službena putovanja i druga izbivanja s posla zaposlenika Vrtića,
- predlaže upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića
- izvršava odluke i zaključke upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića te o investicijama do 5.000,00 kuna pojedinačne vrijednosti;
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u vrtić
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića

Članak 56.

- (1) U sastavu svojih ovlasti, ravnatelj može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.
- (2) Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj.
- (3) O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 57.

- (1) Ravnatelja Vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskoga vijeća.
- (2) Osobu iz stavka 1. ovoga članka bira Upravno vijeće većinom glasova nazočnih članova.
- (3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 58.

- (1) Ravnatelj može biti razriješen ako postoje razlozi za razrješenje određeni zakonom.
- (2) Kada Upravno vijeće zaključi da postoji razlog za razrješenje ravnatelja, predložit će osnivaču razrješenje. Uz prijedlog upravno vijeće će dostaviti dokaze kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrješenje ravnatelja.
- (3) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- (4) Kada osnivač razriješi ravnatelja, upravno vijeće će u roku do 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za ravnatelja.

Članak 59.

- (1) Upravno vijeće predložit će imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja:
 - kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi
 - kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude predložen ili imenovan
 - kada ravnatelj bude razriješen
 - kada Vrtić nema ravnatelja.
- (2) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti predložena osoba koja se prethodno suglasila s prijedlogom i koja ispunjava uvjete za ravnatelja.
- (3) Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.
- (4) Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

X STRUČNA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 60.

- (1) Odgojitelji i stručni suradnici koji rade na ostvarivanju predškolskog odgoja u Vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.
- (2) Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa Vrtića, prati ostvarivanje plana i programa rada, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove ustvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 61.

- (1) Odgojiteljskim vijećem predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.
- (2) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.
- (3) Sjednice Odgojiteljskoga vijeća obvezne su za sve njegove članove.
- (4) Sjednice Odgojiteljskoga vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje četiri puta u pedagoškoj godini.
- (5) Na sjednicama se vodi zapisnik, koji potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

Članak 62.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom Odgojiteljskog vijeća.

XI RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 63.

- (1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i naobrazbe, Vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.
- (2) Suradnja Vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na druge načine.
- (3) Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Vrtićem na način ustvrđen zakonom i ovim Statutom.

Članak 64.

- (1) Roditelji odnosno skrbnici djece dužni su pratiti rad s djecom i njihovo napredovanje, te se odazvati pozivima iz Vrtića i s njim surađivati.
- (2) Roditelji su dužni pravodobno izvijestiti Vrtić o svim uočenim problemima.

XII FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 65.

Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i propisima.

Članak 66.

- (1) Vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, prodajom usluga na tržištu te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (2) Vrtić naplaćuje usluge od roditelja odnosno skrbnika djece koja pohađaju Vrtić sukladno mjerilima koje ustvrđuje Osnivač.
- (3) Dio sredstava za programe javnih potreba u području predškolskoga odgoja osigurava se u državnom proračunu.
- (4) Javnim potrebama u području predškolskoga odgoja smatraju se programi odgoja i obrazovanja:
 - za djecu s teškoćama u razvoju,
 - za darovitu djecu,
 - za djecu predškolske dobi hrvatskih građana u inozemstvu,
 - za djecu predškolske dobi pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,
 - program predškole.
- (5) Način raspolaganja sredstvima iz državnoga proračuna i mjerila za sufinanciranje pojedinih navedenih programa odgoja i obrazovanja propisuje ministar ovlašten za obrazovanje.

Članak 67.

Vrtić za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća.
Ako se ne donese financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 68.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Vrtića.

XIII OPĆI AKTI

Članak 69.

Dječji vrtić ima slijedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- Pravilnik o radu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća Vrtića,
- Pravilnik o upisu djece i načinu ostvarivanja prava korisnika usluga,
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Poslovnik Odgojiteljskoga vijeća
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisima donesenim zakonom i ovim Statutom.

Članak 70.

- (1) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića.
- (2) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića
- (3) Ravnatelj Vrtića dužan je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji u roku od osam dana od dana donošenja.

XIV RADNICI

Članak 71.

Radnici Vrtića su odgojitelji, stručni suradnici te drugi stručni (administrativno-tehnički) i pomoćni radnici.

Članak 72.

- (1) Odgojitelji i stručni suradnici mogu u Vrtiću biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koji mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- (2) Drugi radnici mogu biti osobe koje ispunjavaju potrebite uvjete za poslove koje obavljaju.

Članak 73.

- (1) Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.
- (2) Usavršavanje iz stavka 1.ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.
- (3) Odgojitelji i stručni suradnici dužni su prijaviti policiji ili ovlaštenom državnom odvjetniku za počinitelje nasilja u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

Članak 74.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Vrtića, sklapanjem i prestankom ugovora o

radu.

XV SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 75.

Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

U slučaju štrajka štrajkački odbor, ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program dječjeg vrtića.

Na pitanja ostvarivanja prava na štrajk i organiziranje štrajka primjenjuju se opći propisi o štrajku.

XVI JAVNOST RADA

Članak 76.

- (1) Rad Vrtića je javan.
- (2) Objavljivanjem Statuta i općih akata, o uvjetima i načinu rada Vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Vrtića, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaju se javnost odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vrtića, cijenama usluga Vrtića te radom Vrtića kao javne ustanove.

Članak 77.

- (1) U Vrtiću se ustrojava katalog informacija.
- (2) Katalog informacija sadrži sustavni pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom davanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.
- (3) Katalog informacija ustrojava ravnatelj posebnom odlukom.

Članak 78.

- (1) Vrtić je dužan:
 - odmah ili, iznimno, u primjerenu roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev obavijest o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute,
 - u razumnu roku davati sredstvima javnog priopćavanja, na njihov zahtjev, informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.
- 2) Vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 79.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili zaposlenik Vrtića kojega ravnatelj za to ovlasti.

XVII POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 80.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podatci koje ovlašteno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite zaposlenika i imovine Vrtića i druge isprave i podatci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i njegova Osnivača.

Članak 81.

- (1) Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Vrtića bez obzira na koji su način doznali za te podatke ili isprave.
- (2) Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

Članak 82.

Podatci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlast proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

Članak 83.

Profesionalnom tajnom smatra se sve što stručno osoblje, kao i drugi zaposlenici Vrtića, doznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, a što bi djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima javnim iznošenjem moglo naštetiti.

Članak 84.

- (1) O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno se skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.
- (2) Povrjeda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povrjedu radne obveze.

XVIII NADZOR

Članak 85.

- (1) Nadzor nad radom Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.
- (2) Ravnatelj, Upravno vijeće i drugi zaposlenici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XIX ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 86.

- (1) Zaposlenici Vrtića imaju pravo i dužnost da, u sklopu svojih poslova i zadaća, poduzimaju mjere zaštite i unaprjeđivanja okoliša.
- (2) O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki zaposlenik dužan je upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.
- (3) Zaposlenik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima bi nanio nenadoknadivu štetu okolišu.
- (4) Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povrjedu radne obveze.

Članak 87.

Vrtić u provedbi odgojno-obrazovnog programa posebnu pozornost posvećuje odgoju djece za čuvanje i zaštitu čovjekova okoliša.

Članak 88.

- (1) Vrtić samostalno ili s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne uprave i samouprave na svom području te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.
- (2) Program rada Vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjega plana i programa rada Vrtića.

XX. OBRANA

Članak 89.

U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroze neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske te u drugim izvanrednim okolnostima.

XXI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 91.

Stupanjem na snagu ovoga statuta prestaje važiti Statut dječjeg vrtića „Vrška vila“ od 06. studenog 2007. godine Klasa: 601-04/07-01/33, Urbroj: 2198/34-04-01, njegove izmjene i dopune od 21.10.2009. godine. Klasa: 601-01/09-01/12, Urbroj:2198/34-04-09-01 i izmjene i dopune od 26. kolovoza 2010.godine. Klasa: 601-01/10-01-02, Urbroj: 2198/34-04-10-02.

Članak 92.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 012-03/13-01/01
URBROJ: 2198/34-04-13-04-01
Vrsi, 17. prosinca 2013. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Sandra Vukić, prof